



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.icsanleone.edu.it

Prot. 2056/01-01

Sessa A. 20 maggio 2021

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTITUZIONE

A.S. 2020/21

Breve Guida

1. Premessa

L'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione a.s. 2020/21, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID – 19, si svolge in deroga a quanto previsto dal D. lgs n. 62/2017, con prove, requisiti di ammissione e valutazione finale differenti.

L'esame consiste in una sola prova orale a partire da un elaborato presentato dagli allievi, relativo ad una tematica condivisa tra docenti e alunni e assegnata dal consiglio di classe a ciascuno di essi.

La prova d'esame si svolge in presenza, salvo provvedimenti dell'autorità sanitaria ed eccetto alcuni casi legati all'emergenza epidemiologica e ad altri motivi di seguito illustrati.

Le nuove disposizioni sono dettate dall'ordinanza ministeriale n.52 del 3 marzo 2021, che definisce appunto *le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*.

L'OM 52/21 è stata emanata sulla base di quanto previsto dall'articolo 1, comma 504, della legge n.178/2020 (legge di bilancio 2021), per il quale il Ministero dell'Istruzione è stato autorizzato ad emanare, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica, una o più ordinanze per garantire lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione.

La presente guida si propone di ricordare quali adempimenti devono svolgere docenti e alunni coinvolti nell'esame, quali il consiglio di classe, quali la commissione e le sottocommissioni, dall'assegnazione della tematica dell'elaborato alla valutazione finale e pubblicazione degli esiti.

2. Tempistica e sintesi adempimenti

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2021, salvo diversa disposizione connessa all'andamento della situazione epidemiologica.

Le procedure e gli adempimenti legati all'esame, al suo svolgimento e alla valutazione degli alunni sono diversi e iniziano dal mese di maggio. Ecco quali sono:

- ✓ assegnazione della tematica dell'elaborato, che gli alunni devono realizzare e presentare, da parte dal consiglio di classe a ciascuno studente entro il **7 maggio 2021**;
- ✓ supporto dei docenti agli allievi nella realizzazione dell'elaborato e nella scelta della forma che lo stesso deve avere;
- ✓ trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte degli alunni entro il **7 giugno 2021**;
- ✓ calendario d'esame predisposto e comunicato al collegio docenti dal dirigente scolastico;
- ✓ scrutinio finale per ammissione all'esame, attribuzione del relativo voto in decimi e redazione della certificazione di competenze:
- ✓ riunione preliminare della commissione d'esame e relativi adempimenti;
- ✓ svolgimento dell'esame (prova orale a partire dalla presentazione dell'elaborato);
- ✓ valutazione finale.



3. Modalità svolgimento esame (prova, esame in presenza e/o in video conferenza)

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione a.s. 2020/21 consiste in una sola prova orale e prevede la realizzazione e la presentazione, da parte degli alunni, di un elaborato.

L'esame si svolge in presenza, tuttavia, come dispone l'OM 52/2021, in determinati casi si svolge o potrebbe svolgersi in video conferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

Candidati

Possono svolgere la prova d'esame a distanza (in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona) gli alunni:

-  Degenti in ospedale o in luoghi di cura
-  Impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, anche in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica

Al fine di sostenere la prova a distanza, gli alunni interessati (o meglio i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale) inoltra al dirigente scolastico motivata richiesta, corredata di idonea documentazione a supporto.

Il dirigente scolastico, ricevuta la richiesta, dispone lo svolgimento della prova d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

Commissari



La modalità di svolgimento dell'esame in video conferenza o in altra modalità telematica sincrona è prevista anche per i commissari impossibilitati a seguire i lavori in presenza (inclusa la prova d'esame), a seguito di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica. In tal caso, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

4. Assegnazione tematica elaborato

Il consiglio di classe assegna ad ogni alunno una tematica su cui ciascuno realizza l'elaborato da presentare in sede d'esame.

L'assegnazione della tematica è preceduta da una fase di condivisione della medesima tra alunni e docenti.

Il consiglio di classe:

-  assegna la tematica entro il 7 maggio 2021, dedicandovi quindi un'apposita seduta
-  nell'individuazione della tematica tiene conto:
 - a. delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza di ciascun allievo;
 - b. del fatto che la stessa (tematica) consenta l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nel percorso di studi sia in contesti di vita personale.

5. Elaborato: caratteristiche e data di consegna

L'elaborato che gli alunni devono predisporre, consegnare e presentare in sede d'esame:

- ✚ consiste in un prodotto originale;
- ✚ può essere realizzato sotto forma di:
 1. testo scritto
 2. presentazione anche multimediale
 3. mappa o insieme di mappe
 4. filmato
 5. produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale
- ✚ può coinvolgere una o più discipline tra quelle previste dal piano di studi;
- ✚ va trasmesso dagli alunni al consiglio di classe entro il **7 giugno 2021**, in modalità telematica o in altra idonea modalità concordata (si veda ALLEGATO 1).

6. Supporto docenti ad allievi per realizzazione elaborato

I docenti di ciascun consiglio di classe, dopo aver condiviso e assegnato la tematica agli alunni, svolgono un ruolo di guida e supporto affinché gli stessi (alunni) portino a compimento l'elaborato.

Nello specifico, i docenti:

- ✚ hanno il compito di seguire gli alunni, suggerendo loro anche la forma dell'elaborato ritenuta più idonea,
- ✚ supportano gli allievi dalla data di assegnazione della tematica sino alla consegna dell'elaborato.

L'ordinanza ministeriale non fornisce indicazioni riguardo alla modalità tramite le quali i docenti seguono e supportano gli allievi, lasciando quindi che siano le istituzioni scolastiche nella loro autonomia ad individuare forme, modi e tempi più adeguati alle diverse situazioni che caratterizzano ciascuna scuola, ciascuna classe terza e ciascun alunno.

7. Calendario operazioni d'esame

Il calendario delle operazioni d'esame, così come la riunione preliminare, è disciplinato dall' articolo 5 del DM n. 741/2017, cui rinvia l'articolo 10 dell'OM 52/2021:

Il dirigente scolastico, secondo le disposizioni del citato articolo 5, definisce e comunica al collegio docenti il calendario delle operazioni d'esame e in particolare le date di svolgimento di:

- ✓ riunione preliminare della commissione;

- ✓ prova orale;
- ✓ eventuali prove suppletive

(Si veda ALLEGATO 2)

8. Scrutinio finale: ammissione, attribuzione voto e certificazione competenze

Voto di ammissione

Una volta accertato il possesso dei requisiti di ammissione all'esame, il consiglio di classe procede per ciascun allievo alla relativa delibera e attribuzione del voto di ammissione in decimi:

1. considerando il percorso scolastico triennale compiuto dall' alunna/o ;
2. secondo i criteri e le modalità definiti dal collegio docenti.

Il voto è espresso in decimi senza utilizzare frazioni decimali.

(si veda ALLEGATO 3)

Non ammissione all'esame

L'ordinanza ministeriale, come il DM n. 741/2017, prevede la possibilità che il consiglio di classe deliberi la non ammissione dell'alunno all'esame:

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

Pur in presenza dei sopra riportati requisiti di ammissione (frequenza di almeno tre quarti del monte ore paralizzato e non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame), dunque, i consigli di classe possono deliberare la non ammissione all'esame di Stato di un alunno nei casi in cui lo stesso non abbia acquisito del tutto o abbia acquisito parzialmente i livelli di apprendimento previsti in una o più discipline.

La non ammissione va adeguatamente motivata.

Certificazione competenze

Un altro adempimento, che il consiglio di classe deve svolgere in sede di scrutinio finale, riguarda la certificazione delle competenze, effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 2 del DM n.742/2017

Al fine suddetto, il consiglio di classe utilizza il modello nazionale adottato con il citato DM 742/17 (articolo 4) – Allegato B “*Certificazione al termine del primo ciclo di istruzione*”.

Il modello nazionale, per gli alunni che svolgono le prove nazionali standardizzate (che, per il solo 2020/21, non costituiscono requisito d'esame), è integrato (articolo 4 DM742/17) da due sezioni predisposte e redatte dall' Invalsi:

1. una sezione descrive i livelli conseguiti dall'alunna e dall'alunno nelle prove nazionali di italiano e matematica;
2. un'altra sezione certificata le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale.

La certificazione delle competenze redatta in sede di scrutinio finale:

- va rilasciata ai soli alunni che superano l'esame di Stato;
- va consegnata alla famiglia dell'alunno e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo;
- non è prevista per gli alunni privatisti.

9. Svolgimento esame

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istituzione, leggiamo nell' articolo 2/4 dell'OM 52/51, consta di una prova orale, *sostitutiva delle prove di cui all'articolo 8, commi 4 e 5 del Dlgs 62/2017, e prevede la realizzazione e la presentazione, da parte degli alunni, dell'elaborato di cui all'articolo 3.*

La prova orale, partendo dalla presentazione dell'elaborato, deve accertare il livello di padronanza degli obiettivi e dei traguardi di competenze previsti dalle Indicazioni nazionali come declinati nel curricolo di istituto e nella programmazione specifica dei consigli di classe (eventualmente rimodulate in relazione alla situazione determinata dall'emergenza epidemiologica). In particolare, per ciascun allievo, si devono accertare:

- le capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi e di pensiero critico e riflessivo;
- il livello di padronanza della lingua italiana, delle competenze logico matematiche, delle competenze nelle lingue straniere e delle competenze di educazione civica.

10. Valutazione finale

Commissione e sottocommissioni, una volta terminate le prove orali, procedono alla valutazione finale e all'attribuzione del relativo voto, ciascuno secondo le proprie competenze.

La commissione:

- procede, in sede di riunione preliminare, alla definizione dei criteri di valutazione della prova d'esame (vedi Sopra);
- delibera, su proposta della sottocommissione, la valutazione finale espressa con voto in decimi per ciascun alunno;
- delibera all'unanimità in caso di attribuzione della menzione di lode.

La sottocommissione:

- ✚ valuta la prova d'esame secondo i criteri definiti dalla commissione;
- ✚ formula la proposta di valutazione finale, ossia l'attribuzione del voto finale in decimi, ai fini della delibera della commissione;
- ✚ formula l'eventuale proposta per l'attribuzione della lode.

In sintesi, le operazioni che conducono all'attribuzione del voto finale sono le seguenti:

1. valutazione prova d'esame;
2. proposta voto valutazione finale per ciascun alunno (sottocommissione) ;
3. delibera voto di valutazione finale per ciascun alunno (commissione);
(si veda ALLEGATO 4)

L'esame è superato con la votazione di almeno sei decimi.

Voto finale e attribuzione della lode

Il voto finale in decimi scaturisce dalla **media aritmetica** tra il voto di ammissione e il voto della prova d'esame. La media è arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5.

11. Pubblicazione esiti

Terminate le operazioni relative alla valutazione finale, l'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio finale conseguito e pubblicato tramite affissione di tabelloni presso la scuola sede della sottocommissione e distintamente per classe nell'area documentale riservata dal registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

In caso di mancato superamento dell'esame, nel tabellone e nell'area riservata del predetto registro elettronico, va indicata la sola dicitura "Non diplomato".

Nel caso di alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), nel diploma finale e nelle tabelle pubblicate (secondo le suddette modalità) non viene fatta menzione delle eventuali (personalizzate) modalità di svolgimento dell'esame.

12. Alunni con disabilità e con DSA

Per gli alunni con disabilità e con DSA l'assegnazione dell'elaborato, la prova orale e la valutazione finale sono definite rispettivamente sulla base del piano educativo individualizzato (PEI) e del piano didattico personalizzato (PDP).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa TOMMASINO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93
Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio