



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN LEONE IX  
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)  
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092- Fax 0823/935040  
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**  
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT  
e-mail: [ceic8ay008@istruzione.gov.it](mailto:ceic8ay008@istruzione.gov.it)  
sito web: [www.icsanleone.edu.it](http://www.icsanleone.edu.it)

Prot. n.3979/06.09

Sessa Aurunca 14/10/2020

**Emergenza epidemiologica CoVid-19  
Informativa relativa alla gestione delle misure anti-contagio Covid-19  
AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Ai dipendenti dell'Istituto Scolastico

Agli alunni e genitori

A tutti i soggetti esterni richiedenti l'ingresso all'interno dei plessi dell'Istituto

Sito web

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Dirigente Scolastico** dell'Istituto Comprensivo "San Leone IX" di Sessa Aurunca,

**VISTO** il Decreto N. 39 del 26 giugno 2020 per l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. Le linee guida

**VISTO** il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

**VISTO** l'ordinanza regionale n. 70 dell'8 settembre 2020 della Giunta Regionale Campania ad oggetto "**Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Misure di prevenzione dei contagi in vista dell'avvio dell'anno scolastico.**" e i dispositivi legislativi in essa richiamati

**VISTO** la Circolare Interministeriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della salute n. 13 del 4 settembre 2020

**VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1585 dell'11/09/2020 avente ad oggetto "**Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro edelle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 – Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili concontratto a tempo indeterminato e determinato.**"

**SENTITO** il parere degli staff dirigenziale e di sicurezza e sorveglianza sanitaria

stabilisce la necessità di attuare misure volte a garantire e controllare il contagio da Covid-19, al fine di tutelare la salute dei propri dipendenti, alunni e di soggetti terzi che entrano in contatto con l'Istituto Scolastico.

**1) Finalità istituzionali**

Le finalità del trattamento dati in questione **sono quelle dipartecipare alle misure peril** contenimento del contagio da Covid-19 e **di tutelare la salute dei propri dipendenti, degli alunni e dei soggetti terzi che entrano in contatto con l'Istituto Scolastico, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.**

**2) Tipologia dei dati e persone interessate**

I dati che verranno trattati saranno relativi a:

- 1. Dati personali e particolari**, necessari per l'individuazione dei **soggettiche**, in maniera intenzionale, richiedono l'accesso ai locali dell'Istituto Scolastico.Tali dati consistono nella rilevazione **giornaliera** della **temperatura corporea**, da parte di **dipendenti** dell' **Istituto Scolastico**, a tutti i **dipendenti** e ai **soggetti esterni** che entrano in contatto con l' **Istituto**. Inoltre, saranno raccolti **dati** che permetteranno di ricostruire un'ipotetica via del contagio interno all'edificio scolastico**per i soli soggetti esterni che, a qualsiasi titolo, richiedono l'ingresso nell'Istituto**, qualora vi fossero casi segnalati di **Covid-19**dei **soggetti** che sono entrati in contatto con l'**Istituto Scolastico**.
- 2. Dati personali e particolari** dei **dipendenti** attestanti l'avvenuta **esecuzione con esito dei test diagnostici** prescritti dall'**ordinanza n. 70 dell'8/09/2020** della **Giunta Regionale Campania**.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX SESSA AURUNCA

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)  
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092- Fax 0823/935040  
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**  
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT  
e-mail: [ceic8ay008@istruzione.gov.it](mailto:ceic8ay008@istruzione.gov.it)  
sito web: [www.icsanleone.edu.it](http://www.icsanleone.edu.it)

3. **Dati personali e particolari** dei **dipendenti** che richiedono di usufruire della procedura prevista per l'eventuale esonero dalle proprie funzioni lavorative dei cd "**lavoratori fragili**".
4. **Dati personali e particolari** degli **alunni, dipendenti e soggetti esterni** in caso di applicazione della procedura di sicurezza per la gestione di casi sintomatici da covid-19 rilevati all'interno dell'**edificio scolastico**.

### 3) Tipologia del trattamento

I dati verranno trattati da un **incaricato** dell'**Istituto Scolastico**, adeguatamente **addestrato** ed **esplicitamente designato** secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il quale procederà ad attuare la **procedura prevista** secondo i vari casi. In particolare:

- 1) La **temperatura corporea** sarà rilevata tramite un adeguato **strumento** che **non richiederà in alcun caso nessun tipo di registrazione automatica della temperatura né alcun tipo di riconoscimento facciale o altre tecniche di rilevazione di trattamenti biometrici** relativa **registrazione consentendo semplicemente**, qualora la temperatura fosse inferiore alla soglia stabilita dalla norma, l'accesso ai locali dell'istituto. Inoltre, la **temperatura corporea** rilevata non verrà registrata in forma scritta manuale in **alcun** registro specifico.
- 2) Per i soli **soggetti esterni**, che per un qualsiasi motivo richiedono l'accesso all'Istituto, verranno raccolti i dati personali necessari per ricostruire e tracciare i contatti avuti all'interno dell'Istituto e consentire alle autorità competenti di poterli contattare in caso di necessità.
- 3) Verranno effettuate la raccolta, la conservazione e tutti gli eventuali altri trattamenti necessari per la corretta gestione della documentazione richiesta dall'**ordinanza n. 70 della Giunta Regione Campania** richiamata.
- 4) Verranno effettuate la raccolta, la conservazione e tutti gli eventuali altri trattamenti necessari per la corretta gestione della documentazione richiesta dalla procedura per i cd "**lavoratori fragili**".
- 5) Verranno effettuate la raccolta, la conservazione e tutti gli eventuali altri trattamenti necessari per la corretta gestione della documentazione richiesta dalla procedura per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta alla presenza di soggetti sintomatici all'interno dell'**Istituto Scolastico**.

### 6) Protezione dei dati

Il **Titolare del Trattamento** garantirà l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative atte a garantire un adeguato livello di sicurezza dei vari dati, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, accessi a edifici e armadi limitati e protetti e personale autorizzato, informato e formato.

### 7) Distribuzione dell'informativa e acquisizione del consenso

Questa informativa è pubblicata sul **sito istituzionale** dell'**Istituto Scolastico** nella sezione "**Privacy**". Ai **dipendenti** non è richiesto il consenso in quanto il trattamento dati in questione ricade nelle **funzioni istituzionali** della scuola. Ai **soggetti esterni**, che potranno prendere visione di essa all'ingresso dell'**Istituto**, si richiede la dichiarazione di **presa visione** e di **rilascio del consenso** all'atto del loro ingresso in istituto con apposizione di firma sull'apposito registro predisposto a tale scopo. L'eventuale rifiuto al rilascio del consenso comporterà l'impossibilità all'ingresso nell'Istituto Scolastico.

### 8) Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il **Titolare del Trattamento Dati** è l'**Istituto Scolastico** nella persona del suo rappresentante legale il **Dirigente Scolastico**; ulteriori informazioni e i dati di contatto del **Responsabile Protezione dei Dati** sono state date nelle informative già distribuite e presenti sul sito istituzionale della scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Maria Luisa TOMMASINO**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*  
*Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio*