

EVENTUALI ED ULTERIORI INDICAZIONI PER I SOLI DOCENTI (da inviarsi in separata sede)

Si copiano/incollano qui di seguito le istruzioni riportate nelle FAQ del registro elettronico ClasseViva, rimandando ai video presenti nelle stesse per eventuali difficoltà nel caricamento dei materiali/consegne.

ClasseViva: Docente. Come gestire il materiale didattico in DIDATTICA

In questa breve video FAQ è illustrato come il docente può inserire il materiale scolastico e condividerlo con le classi e i rispettivi studenti. In particolare il video mostra, innanzitutto, come caricare il materiale in cartelle e come condividerlo o con le classi o con i singoli studenti.

Dal Menu principale, cliccare su "**Materiale didattico**". Cliccare in alto a destra sul pulsante "**Nuovo**", appare un'interfaccia in cui è necessario inserire l'**argomento** e attraverso il tasto "+" **File, Link, Testo** inserire i vari materiali.

Cliccare poi su "**Conferma**".

Di seguito, per rendere disponibile il materiale, è necessario cliccare sul pulsante "**Condividi**" a fianco della cartella di materiale interessato. Appare una nuova interfaccia in cui è possibile scegliere di condividere i file con le classi o con i singoli studenti delle classi, oppure con i docenti suddivisi per classe o materia.

Ogni file caricato può essere **scaricato** o **eliminato**, infine è possibile allegare il materiale ad una lezione tramite il pulsante "**Allega**". L'interfaccia che appare permette attraverso il pulsante "+" di aggiungere la data e l'ora della lezione dando modo allo studente di consultare il materiale.

ClasseViva: Docente. Come posso far svolgere un compito a casa (es. tesina o elaborato) ai miei alunni e ricevere nel registro, successivamente, il file della prova svolta?

Il docente che ha necessità di far svolgere un compito a casa ai propri alunni e di ricevere il file dell'elaborato svolto nel registro, può utilizzare la funzione **Compiti**. Vediamo come funziona.

Tale voce si trova all'interno della sezione di menu **Didattica**.

Una volta entrato, in alto vedrò l'icona **Compiti**. Cliccato sulla stessa potrò aggiungere un compito (o ciò che desidero) da far svolgere alla classe.

Clicco, quindi, su **Aggiungi compito** e compilo i campi necessari: **Descrizione** e **Nome File**. Dopodiché posso caricare un **file**, che gli alunni o i genitori scaricheranno (non è obbligatorio, posso anche solo compilare i primi due).

Ciò che ho caricato si aggiungerà alla pagina e potrò associarlo alla classe (o alle classi) che dovrà svolgerlo cliccando sulla voce **Abbina alla classe**. Per verificare a quale classe, o classi, l'ho associato è sufficiente cliccare sul titolo del compito.

A questo punto, cliccando su **Allegati alunni** vedrò gli studenti (o i genitori) che mi invieranno il file, a loro volta (naturalmente, se e quando lo faranno).

Cliccando su **Scarica file**, scaricherò sul mio dispositivo tali file.

Per **cancellare** l'abbinamento con la classe, cliccare la **X rossa** sulla destra della stessa. Per eliminare, invece, il compito che ho caricato cliccare sempre sulla **X rossa**, ma sulla destra del compito stesso.

Per eventuali richieste di chiarimento o aiuto rivolgersi ai docenti:

Melone Domenico

Sciacca Giuseppe