



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1656126- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it;
sito web: www.icsanleone.edu.it

Prot. 1134 /01-01

Sessa A. 23 marzo 2020

Al Direttore USR Campania
Al Dirigente AT provincia di Caserta
Al personale ATA
Alla RSU d'istituto
Alla utenza interna ed esterna
Al Sito web

Misure organizzative per il lavoro agile conseguenti al D.L. 22 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 22 marzo 2020 recante “misure urgenti per il contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”,

Viste le Direttive n° 1/2020 e n° 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Vista la nota del Miur prot. 323 del 10/03/2020

Considerato il contratto integrativo d’istituto A.S. 2019 /20

Sentito il DSGA in merito all’organizzazione del personale ATA,

Viste le istanze per il lavoro agile degli assistenti amministrativi prot 1130, 1131, 1132, 1133

Verificato che per tutto il personale amministrativo è stato attivato l’accesso al lavoro agile in modalità semplificata ai sensi delle disposizioni citate e che tutte le attività amministrative, gestionali e contabili potranno essere svolte mediante supporto o accesso remoto al server e/o Personal Computer presenti in ufficio con l’utilizzo di una VPN per la connessione alla rete locale fornita da “ITS informatica s.r.l.”

Verificato che potranno essere utilizzate tutte le piattaforme on-line per le attività di propria competenza, SIDI, desktop telematico, Gecodoc ecc.

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno della diffusione del coronavirus, nella necessità di limitare al massimo gli

spostamenti delle persone dalla propria abitazione fino alla data di cessazione della emergenza epidemiologica

DISPONE

- Che gli uffici amministrativi dell'istituto in intestazione a partire dal 24 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 funzioneranno in modalità "lavoro agile" ai sensi degli art. 18 e seguenti della L. 81/2017 dal lunedì al sabato con un impegno orario del DSGA e degli assistenti amministrativi di 36 ore settimanali.
- Che siano assicurati i servizi essenziali in presenza per la gestione degli Atti d'ufficio non disponibili da remoto e per tutto quanto non fruibile dal gestionale SEGRETERIA DIGITALE, attraverso un servizio di apertura/chiusura delle sede amministrativa con contingente minimo di personale.
- Per eventuali attività urgenti non rinviabili, e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni di reperibilità. Anche il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile.
- Per il personale collaboratore scolastico, verificato che non residuino giorni di ferie relativi all'anno scolastico 2018/19, subentrerà l'esonero della prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256 comma 2 del C.C. , dal momento che le relative prestazioni lavorative non possono essere svolte mediante lavoro agile.
- Per quanto riguarda il personale docente la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso le forme già predisposte di didattica a distanza.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione lavorativa dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dal 24 marzo 2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza, in smart working ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedono necessariamente la presenza fisica negli uffici.

In tal senso indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: marialuisa.tommasino1@istruzione.it e il numero di telefono per comunicazioni urgenti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato: 0823936994.

Le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite esclusivamente mediante i canali telematici: indirizzi e-mail istituzionali ceic8ay008@istruzione.it e ceic8ay008@pec.istruzione.it , sito web www.icsanleone.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa Tommasino
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.
Conforme all'originale firmato depositato agli atti d'archivio.*