



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LEONE IX SESSA AURUNCA  
Via San Leo -81037 SESSA AURUNCA (CE)

Ambito CE-11-

Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1766092-

Fax 0823/935040

Codice fiscale:95015570617- codice univoco UFIQ4Z

Pec:CEIC8A Y008@PEC. ISTRUZIONE IT

e-mail: [ceic8ay008@istruzione.it](mailto:ceic8ay008@istruzione.it)

sito web: [www.Icsanleone.gov.it](http://www.Icsanleone.gov.it)

Prot. 246/06-01

Sessa A. 20 gennaio 2020

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione*

– **Azione 10.2.1** Azioni per la scuola dell'infanzia

**Sotto Azione 10.2.1A** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - *CUP E58H18000580006 -*

– **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

**Sotto Azione 10.2.2A** Competenze di base- *CUP E58H18000590006 -*

## BANDO SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

**VISTA** la Circ. MIUR Prot. 13404 del 02/05/2019 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

**VISTO** il Piano operativo del progetto, Candidatura N. 1013130 - 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata con prot. 3905-06-01 in data 24/10/19 per l’**Azione 10.2.1** (*Azioni per la scuola dell'infanzia*) e con prot. 3906-06.01 in data 24/10/19 per l’**Azione 10.2.2** (*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria primo grado*)

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle candidature in data 17/01/2020 prot. 217

**VISTA** la mancanza di candidature di docenti interni

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti esterni con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

#### **EMANA**

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire **esperti esterni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

#### **Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base**

Tipologia modulo	Titolo modulo	Profilo richiesto
Lingua straniera (spagnolo)	Crecer juntos	Laureato/diplomato in materie affini con il profilo richiesto e con comprovate competenze nell'insegnamento della disciplina

#### **Riepilogo moduli - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

Tipologia modulo	Titolo modulo	Profilo richiesto
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Infanzia in movimento	Laureato/diplomato in materie affini con il profilo richiesto e con comprovate competenze nell'insegnamento della disciplina

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà tramite comparazione di curricula utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'**Allegato 2**. **Il bando è riservato ai docenti esterni**. La griglia di valutazione è stata approvata dal Collegio dei Docenti in data 03/05/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 28/06/2018. Il compenso orario previsto è di euro 70,00 per ora di lezione.

Ogni candidato dovrà presentare un'ipotesi di progetto di attività, **modello allegato 3**, che sarà oggetto di valutazione da parte del commissione di valutazione che ne stabilirà la congruenza con il progetto presentato in fase di candidatura per l'avviso Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione.

#### **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "San Leone IX" in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2019/2020 (febbraio – luglio 2020). Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, potrebbe essere prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il **modello allegato 1**, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Leone IX" Via San Leo, 81037 Sessa Aurunca CE, dovrà espressamente indicare la dicitura

“PON 2014/20-FSE” – Selezione Esperto – “**Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola**” dell’infanzia ovvero

“PON 2014/20-FSE” – Selezione Esperto – “**Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**”

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria, posta raccomandata o PEC entro e non oltre le ore 12.00 del giorno del 3 febbraio 2020 presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo “San Leone IX” Via San Leo, 81037 Sessa Aurunca CE.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull’**allegato 1**, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l’esclusione la Sotto Azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere;

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell’**allegato 2**:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola primaria per i moduli della scuola primaria oppure agli alunni della SS1° per i moduli della scuola secondaria 1° avendo cura di indicare le sedi di svolgimento;
- Conoscenza, da autocertificare, del uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

A parità di punteggio prevale il candidato più anziano.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL’INCARICO**

Si precisa che l’assunzione dell’incarico di docenza comporterà per gli incaricati l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  - svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
  - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/oschede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
-

- elaborare gli items per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Tutor il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Tutto questo materiale dovrà essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare, se previsto, la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato e visionato dalle famiglie in uno specifico incontro finale.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto quanto esplicitato nel presente bando. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icsanleone.edu.it](http://www.icsanleone.edu.it) e affisso nei locali dei vari plessi in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

- allegato 1 Modulo Domanda
- allegato 2 Tabella Valutazione Titoli;
- allegato 3 Ipotesi progettuale

Sessa Aurunca 20/01//2020



Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Maria Luisa Tommasino

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EPERTI ESTERNI

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "San Leone IX"  
Via San Leo  
Sessa Aurunca CE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO ESTERNO tramite contratto per il modulo (segnare con una X il modulo per il quale si intende partecipare alla selezione)

**Riepilogo moduli - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

	Tipologia modulo	Titolo modulo	Profilo richiesto
	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Infanzia in movimento	Laureato/diplomato in materie affini con il profilo richiesto e con comprovate competenze nell'insegnamento della disciplina

**Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base**

	Tipologia modulo	Titolo modulo	Profilo richiesto
	Lingua straniera (spagnolo)	Creceer juntos	Laureato/diplomato in materie affini con il profilo richiesto e con comprovate competenze nell'insegnamento della disciplina

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di possedere adeguate competenze informatiche tali da poter operare in piena autonomia sulla Piattaforma GPU.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Allego:

- Scheda valutazione titoli(all.2)
- Curriculumvitae in formato europeo
- Formulario ipotesi progettuale (all. 3)

Data

Firma

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI ESTERNI  
(da compilare a cura dell'aspirante "docente esperto")

COGNOME..... NOME.....

Priorità 1	Priorità 2	Priorità 3	Priorità 4	Priorità 5	Priorità 6	TOTALE PUNTEGGIO
Possesso di laurea specifica (5 punti)	Esperienze di docenza nella disciplina di pertinenza (2 punti per anno scolastico)	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento (1 punto/titolo)	Esperienze lavorative PON e/o percorso formativo similare (tutor facilitatore valutatore esperto) (1,5 punti per ogni percorso PON e/o percorso formativo similare)	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (3 punti)	Esperienze in qualità di figure di sistema (funzione strumentare, coordinatori) (1,5 punti per anno scolastico)	
pt. ....	pt. ....	pt. ....	pt. ....	pt. ....	pt. ....	Tot. Punti.....

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE  
ESPERTO ESTERNO

Dati	
Nome	
Cognome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	
Indirizzo:	
CAP, località e provincia:	
Telefono:	
e-mail	

<b>INIL PROGETTO</b>	
Titolo del progetto:	

N° destinatari previsti	(minimo: 15 persone)	
-------------------------	----------------------	--

<b>Obiettivi formativi specifici e trasversali</b>	
--	--

Obiettivi specifici:

Obiettivi trasversali:

<b>Risultati attesi</b>	
-------------------------	--

**B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE**

<b>D) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicando gli elementi fondamentali)</b>	
---	--

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	Luoghi di formazione (Aula/Laboratorio etc)	Ore



2) Linee metodologiche - Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

3) Modalità di valutazione dell'apprendimento

(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)

C) DISSEMINAZIONE INIZIALE E FINALE DEL PERCORSO  
PROGETTUALE

1) Presentazione alle famiglie del programma di lavoro che sarà svolto

(indicare cosa si presenta quale iter formativo)

2) Presentazione alle famiglie del lavoro svolto

(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)

Data

Firma