

Al Dirigente Scolastico dell' Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

### AUTOCERTIFICAZIONE

(Ai Sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni )

|                   |         |  |
|-------------------|---------|--|
| Io sottoscritto/a | cognome |  |
|                   | nome    |  |
| Cod. fiscale      |         |  |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

**DICHIARO QUANTO SEGUE** (barrare le caselle d'interesse):

#### INCOMPATIBILITA'

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità, di cui all'art. 508 del D.Lvo 297/94, richiamato e integrato dall'art. 53 del D.Lvo 165/01 e successive modificazioni;
- di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità, di cui all'art. 508 del D.Lvo 297/94, richiamato e integrato dall'art. 53 del D.Lvo 165/01 e successive modificazioni, così come previsto dall'art. 25 comma 5, per il personale docente, ed art.44 comma 7, per il personale ATA, del CCNL 29/11/2007;

#### ACCETTAZIONE CONTRATTO

- di esercitare libera professione (per l'attività di \_\_\_\_\_) e, pertanto, ai sensi dell'art. 508 comma 15, richiede alla S.V. l'autorizzazione, come da modello allegato;
- di accettare il contratto di lavoro stipulato in data odierna per il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di non accettare il contratto di lavoro stipulato in data odierna per il profilo professionale di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di essere stato posto a conoscenza delle sanzioni per effetto del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro previsti dall'art. 8 del D.Lvo n.131 del 13/06/2007 per il personale docente e dall'art. 7 del D.M. n.430 del 13/12/2000 per il personale ATA;
- di accettare il contratto, ma di non poter assumere servizio per il seguente motivo (cancellare le voci di non interesse):

- ⤴ interdizione anticipata per gravi complicanze della maternità, o paternità (capo III e capo IV del D.Lvo n. 151/01 e successive modificazioni), nonché l'art. 12 del C.C.N.L. 29/11/2007;
  - ⤴ congedo obbligatorio per maternità o paternità;
  - ⤴ per mandato amministrativo, Regionale, Parlamentare etc. presso \_\_\_\_\_ non retribuito;
  - ⤴ per prestazione di servizio civile, previsto dall'art.3 del D.Lvo 5/04/02 n.77, applicativo dall'art.2 della L. 06/03/01 n.641;
  - ⤴ aspettativa non retribuita per carica Sindacale conferita dal Comune di \_\_\_\_\_;
  - ⤴ per dottorato di ricerca/borsa di studio presso \_\_\_\_\_;
  - ⤴ altro \_\_\_\_\_.
- di aver diritto alla riduzione d'orario per allattamento, avendo un/una figli\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ e, pertanto, inferiore ad un anno;
- di fruire, ad oggi, dell'indennità giornaliera di maternità ai sensi dell'art.22 del D.Lvo 151/01 retribuita dalla Direzione Territoriale dell'Economie delle Finanze di \_\_\_\_\_, a seguito di contratto stipulato dall'I.S. \_\_\_\_\_, con copertura giuridica sino al \_\_\_\_\_ e, pertanto, dichiara la seguente scelta giuridica ed economica (cancellare la voce di non interesse):
- opta di voler fruire dell'indennità di maternità;
  - di rinunciare all'indennità di maternità e di optare per il contratto a tempo indeterminato per il quale è stato individuato.

#### ACCETTAZIONE CONTRATTO CON ORARIO RIDOTTO

- dovendo accettare un contratto per completamento orario, dichiara di non aver rinunciato a posti con orario intero o spezzoni-orario, per accettarne soltanto uno ad orario frazionato;
- di non essere in possesso della certificazione di veridicità e convalida dei dati dichiarati nella domanda, perché mai rilasciata dalla scuola capofila che è l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_
- che trattasi del primo contratto stipulato in qualità di personale ATA – profilo: \_\_\_\_\_ e di essere inserito nella graduatoria di III fascia, redatta ai sensi del DM 59/08 e chiede al Dirigente Scolastico di codesto istituto di effettuare i controlli di quanto dichiarato nella domanda di inserimento presentata presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, al fine di ricevere la certificazione dell'avvenuta verifica e convalida dei dati in essa contenuti, per poterla esibire alle successive II.SS., così come previsto dall'articolo 6, commi 5 e 8, del decreto suddetto;
- che avendo già stipulato altro contratto in qualità di personale ATA – profilo: \_\_\_\_\_, inserito nella graduatoria di III fascia, redatta ai sensi del DM \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Con la L.23/08/04 n.226 è stata disposta la sospensione del servizio militare obbligatorio pertanto dal 01/01/05 il servizio civile è prestato su base esclusivamente volontaria.

59/08, di essere in possesso della certificazione di convalida dei dati dichiarati nella domanda di inserimento rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, così come previsto dall'articolo 6 comma 8 del decreto suddetto;

#### PUNTEGGIO

- Il posto e il punteggio dichiarato, all'atto della presentazione della domanda per incarichi e supplenze, corrisponde a quello indicato nella graduatoria provinciale dell'UST di Napoli di \_\_\_\_\_ fascia;

#### DOCUMENTAZIONE DI RITO

- di presentare la documentazione di rito, prevista dagli artt. 25 e 44 del CCNL 29/11/2007, essendo stato individuato destinatario di contratto a tempo determinato, previa autocertificazione, fatta eccezione per il certificato di idoneità all'impiego, per il quale provvederà in tempo utile ad esibirlo, consapevole della decadenza del contratto in caso della sua mancata esibizione;
- di aver già presentato la documentazione di rito prevista dagli articoli e commi di cui al punto precedente, essendo stato individuato destinatario di un contratto a tempo determinato, e, di averla consegnata presso l'Istituzione scolastica: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- di non aver presentato la documentazione di rito, essendo stato individuato destinatario di un contratto a tempo determinato per la prima volta durante la valenza delle graduatorie permanenti o di istituto. Provvederà in "tempi brevi" a presentare idonea autocertificazione, fatta eccezione per il certificato di idoneità all'impiego, per il quale provvederà ad esibirlo a breve termine, consapevole della decadenza del contratto in caso del non rispetto di quanto sopra dichiarato;

#### FRUIZIONE BENEFICI

- di fruire dei benefici previsti dalla Legge 104/92 per se stesso ed esibisce la seguente documentazione (cancellare le voci di non interesse):
  - ✦ certificazione medica e ne autorizza il trattamento dei dati ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del D.Lvo 196/03;
  - ✦ si riserva di presentare la certificazione;
  - ✦ si avvale della modulistica consegnata dalla scuola, che prevede l'autocertificazione ed i successivi accertamenti d'ufficio.

- di fruire dei benefici per parenti entro il 2° grado di affinità ed esibisce la seguente documentazione (cancellare le voci di non interesse):
  - ✎ certificazione medica e ne autorizza il trattamento dei dati ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del D.Lvo 196/03 e successive modificazioni;
  - ✎ si riserva di presentare la certificazione;
  - ✎ si avvale della modulistica consegnata dalla scuola, che prevede l'autocertificazione ed i successivi accertamenti d'ufficio;
- di fruire dei benefici per l'astensione obbligatoria e, pur essendo in stato di gravidanza, è in condizione di poter assumere servizio perché non trovasi nel periodo (7° mese) per il quale la norma impone la mancata possibilità di effettiva assunzione dal servizio;

#### **ADEMPIMENTI INERENTI AL REGIME PREVIDENZIALE RELATIVO AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

- di essere stato messo a conoscenza degli adempimenti da porre in essere ai fini previdenziali ed assistenziali e, pertanto, ritira e sottoscrive un vademecum delle operazioni da compiere con allegata copia dei fac-simili della modulistica da redigere (cancellare le voci di non interesse):
  - ✎ istanza ai fini della dichiarazione dei servizi, consapevole che in caso di inadempienza entro la data di eventuale "conferma del contratto a tempo indeterminato", ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092/1973, sarà acquisita d'ufficio e redatta al sistema SIDI anche se negativa;
  - ✎ istanza ai fini della quiescenza;
  - ✎ istanza ai fini del riscatto utile al TFR (solo se in servizio al 30 maggio 2000) per i servizi prestati a tempo determinato, antecedenti al 30 maggio 2000, per non averla presentata ad alcuna Istituzione scolastica;
  - ✎ (valida per il personale ATA) non appena concluso il periodo di prova, di inoltrare istanza ai fini del riconoscimento del servizio pre-ruolo ai fini della ricostruzione della carriera (2);

---

<sup>2</sup> per il personale docente, la documentazione ai fini della ricostruzione della carriera dovrà essere presentata presso la scuola dove avrà acquisito la sede di titolarità, concluso il periodo di prova e quando previsto il corso di formazione, dal prossimo anno scolastico.

- ⤴ (valida per il personale ATA) di aver ricevuto il vademecum degli adempimenti e i facsimili delle istanze;
- di aver stipulato il contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data dell'1/9/\_\_\_ e che nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ ha ottenuto la conferma del contratto del contratto suddetto e pertanto richiede la modulistica per la ricostruzione della carriera (fac-simile istanza e dichiarazione, di cui alla CM 36/76);
  - di aver ottenuto il passaggio da ruolo a ruolo e, pertanto, di aver diritto, con effetto immediato, alla ricostruzione della carriera nel nuovo ruolo, a prescindere dal periodo di prova. Pertanto codesto istituto dovrà richiedere la ricostruzione di carriera inerente alla vecchia posizione alla scuola di provenienza;
  - di aver ottenuto il passaggio di ruolo, ma da qualifica inferiore a qualifica superiore e, pertanto, chiede l'applicazione dell'istituto della temporizzazione, salvo a richiedere, dopo la conferma del contratto a tempo indeterminato, la ricostruzione della carriera affinché venga applicato il provvedimento più favorevole;
  - di aver ottenuto utilizzazione o assegnazione provvisoria da un ruolo inferiore a quello superiore e, pertanto, chiede che gli venga corrisposto il differenziale stipendiale, così come previsto dall'art.10, comma 10, del CCNL 29/11/2007.

#### REGIME PREVIDENZIALE PER IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- di essere stato messo a conoscenza del dettato della Circolare del 9/9/2004, n°55 dell'INPDAP, inerente alla possibilità di poter esercitare il diritto di riscattare e/o ricongiungere periodi e servizi. Pertanto, richiede (cancellare le voci di non interesse):
  - ⤴ la modulistica per il riscatto e/o ricongiungimento dei periodi e servizi ed allo stesso tempo procede a redigere la dichiarazione dei servizi prevista dall'art. 145 del DPR 1092/73 , non essendo più lo stesso assoggettato all'assicurazione generale obbligatoria presso l'INPS (art.148 DPR 1092 del 1973):
  - ⤴ di non voler al momento esercitare il diritto comunicatogli;
  - ⤴ di ritirare la modulistica al fine di porre in essere gli adempimenti di rito;
- essendo in regime di TFR, dichiara che alla data del 30 MAGGIO 2000 era in servizio presso l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ e che, presso la stessa, ha provveduto (cancellare le voci di non interesse):

- ⤴ a richiedere il riscatto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato prima del 30/5/2000, per i quali non percepito la liquidazione ed il pagamento del TFR;
- ⤴ a non richiedere il riscatto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato prima del 30/5/2000, per i quali non ha percepito la liquidazione ed il pagamento del TFR;
- pur essendo stato messo a conoscenza della possibilità del riscatto dei periodi antecedenti al 30/5/2000, di non essere in servizio alla data del 30/5/2000 e, pertanto, di non aver diritto al riscatto.

#### SERVIZIO PRESTATO

- di aver prestato l'ultimo servizio presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per conto della quale (cancellare le voci di non interesse):
  - ⤴ consegna l'autocertificazione del servizio utile ai fini del TFR, così come previsto dalla Circ. Ministeriale del 7/11/2002, n. 121, a seguito di non interruzione del servizio con la precedente scuola;
  - ⤴ dichiara di non essere in possesso dei dati di servizio utile ai fini del TFR, in quanto tra la scuola precedente e l'attuale si è verificata un'interruzione di servizio. Pertanto, non sussiste la continuità di servizio, prevista dall'art. 2120 del Codice Civile, ai fini del requisito dei 15 giorni continuativi nel mese;
- ai fini della fruizione del riposo settimanale, di cui agli artt. 40 o 60 del C.C.N.L. 29/11/2007, ha prestato servizio ininterrotto dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore di lezioni presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, al fine di far valutare se è applicabile quanto previsto dall'art. 2109 del Codice Civile.

#### DICHIARAZIONI FISCALI

- di essere stato messo a conoscenza delle nuove modalità di applicazione dell'art. 1 comma 221 della Legge 24/12/07 n°244 – Legge Finanziaria anno 2008 – inerente alla richiesta obbligatoria annuale delle detrazioni di imposta;
- di non trovarsi nella situazione di coniuge separato legalmente o divorziato;
- di essere coniuge separato legalmente o divorziato e di aver concordato la ripartizione delle detrazioni spettanti per carichi di famiglia nel seguente modo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non aver concordato con il coniuge legalmente separato o divorziato alcuno aspetto e per tanto chiede l'applicazione della disciplina che la norma prevede in questo caso;
- si impegna a consegnare entro e non oltre cinque giorni dalla data odierna la modulistica debitamente compilata, pena la mancata concessione delle detrazioni spettanti;
- la propria residenza anagrafica dal 01/01/\_\_\_ , ai fini del calcolo dell'addizionale comunale, è ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_;
- si impegna a dichiarare ogni eventuale variazione che si dovesse verificare in itinere.

#### CONGUAGLIO FISCALE

- in caso di conguaglio fiscale negativo opta (cancellare le voci di non interesse):
  - per il versamento totale direttamente delle ritenute ancora dovute;
  - autorizza l'Amministrazione a trattenere le ritenute ancora dovute sulle retribuzioni successive;

#### MODALITA' DI RISCOSSIONE

- di voler riscuotere gli emolumenti dovuti con il seguente sistema di pagamento (cancellare le voci di non interesse):
  - riscossione diretta presso lo sportello dell'istituto cassiere \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_;
  - riscossione attraverso assegno circolare non trasferibile da ritirare presso lo sportello dell'istituto cassiere \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_;
  - bonifico sul c/c bancario n. CODICE IBAN \_\_\_\_\_ del Banco di \_\_\_\_\_;
  - riscossione tramite Ufficio Postale di \_\_\_\_\_ n. CODICE IBAN \_\_\_\_\_;

#### PREVIDENZA COMPLEMENTARE: ESPERO

**da compilare solo per il personale a tempo indeterminato:**

- di essere in regime di TFS e di voler optare per la previdenza complementare: Fondo Espero;
- di essere in regime di TFR e di voler optare per la previdenza complementare: Fondo Espero.

## Da compilare solo per il personale a tempo determinato:

- avendo stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato non inferiore a 90 giorni o a tre mesi, dichiara (cancellare le voci di non interesse):
  - ✎ di voler aderire e compila, contestualmente, il modulo predisposto dal fondo stesso e la seguente modulistica:
    - Il modello Ai;
    - Il modello Ci.
- avendo dichiarato di aderire al fondo, autorizza l'istituto ad operare dai propri emolumenti le trattenute sia inerenti alla quota d'iscrizione al fondo pari ad € 2,58, quale una tantum, compilando il modello Ai, sia il contributo a carico del lavoratore nella misura percentuale pari al \_\_\_\_%, così come indicato nel modello Ci che sottoscrive;
- di essere già iscritta/o al fondo ESPERO e di non aver, alla fine del contratto, richiesto il riscatto di quanto accumulato e, pertanto, richiede la riattivazione della contribuzione al fondo stesso, sottoscrivendo il modulo di riattivazione Bs e la prima parte del modello Ai;
- di consegnare all'istituto copia del modulo di adesione inoltrato al fondo per il tramite dell'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- di aver già aderito al fondo "Espero" ed avendo, al termine del rapporto di lavoro, richiesto il riscatto di quanto maturato e ricorrendone di nuovo i requisiti, chiede (cancellare le voci di non interesse):
  - ✎ di voler riaderire al fondo e, pertanto, compila:
    - Il modulo di adesione;
    - Il modello Ai;
- di aderire al "Fondo Espero" a prescindere dalla durata del contratto, con decorrenza dal primo giorno successivo ai due mesi dalla data di apposizione della firma e del timbro sul modulo di iscrizione da parte del Dirigente scolastico;

### CODICE SULLA PRIVACY

- di aver ricevuto l'informativa inerente al trattamento dei dati personali, così come previsto dall'art. 13 del D.Lvo 30/06/2003 n°196 e successive modificazioni;
- Dichiara che l'ultimo servizio prestato è stato \_\_\_\_\_.

### CODICE DISCIPLINARE

- di aver ricevuto copia del codice disciplinare e di aver preso visione della sua pubblicazione sul sito web di codesta Scuola;

### DICHIARAZIONI FINALI



Infine si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è redatta in presenza del responsabile del procedimento, Ass. amm.vo \_\_\_\_\_ che ha provveduto al riconoscimento mediante:

- conoscenza personale;
- esibizione del documento identità \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ - dall'ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- acquisisce fotocopia documento trasmesso via fax o per posta.

Assunto al protocollo n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ archivio \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Ass. Amm.vo \_\_\_\_\_