



**ISTITUTO COMPRESIVO SAN LEONE IX
SESSA AURUNCA**

Via San Leo – 81037 SESSA AURUNCA (CE)
Ambito CE-11 – Tel. Direzione /Segreteria 0823/937033 - 0823/1656126- Fax 0823/935040
Codice fiscale:95015570617 - codice univoco **UFIQ4Z**
Pec:CEIC8AY008@PEC.ISTRUZIONE.IT
e-mail: ceic8ay008@istruzione.it
sito web: www.lcsanleone.gov.it

Circolare Interna n° 2

Sessa A. 18/09/2018

3969/01-01

Ai Docenti di

Scuola Primaria
Loro Sedi

Oggetto: Criteri e disposizioni per sostituzione docenti assenti.

Con la presente si comunicano i criteri e le disposizioni in caso di sostituzione dei docenti assenti per un periodo breve (1-5 giorni);

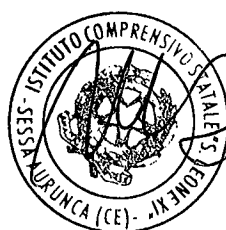
Fermo restando il dovere di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, l'utilizzo efficiente del tempo scuola nonché la sicurezza degli alunni, nel caso di assenze brevi i coordinatori di plesso utilizzeranno i seguenti criteri organizzativi:

1. Sostituzione con docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno con sostegno;
2. Sostituzione con docenti compresenti con R.C.
3. Sostituzione con docenti compresenti nel modulo;
4. Sostituzione con docenti compresenti nei moduli dello stesso piano;
5. Sostituzione con docenti compresenti con R.C. nei moduli di altro piano;
6. Sostituzione con docenti compresenti nei moduli di altro piano;
7. Sostituzione con docenti non in servizio che abbiano fruito di permessi orari;
8. Sostituzione con docenti non in servizio (ore libere o giorno libero) che abbiano dato la disponibilità per effettuare ore eccedenti a pagamento;
9. Sostituzione con docenti che abbiano dato la disponibilità per effettuare ore eccedenti a recupero;
10. In caso di emergenza non è garantita l'uscita anticipata a meno di comprovati e inderogabili impegni o necessità;

11. In caso di irreperibilità assoluta di risorse, gli alunni andranno suddivisi nelle classi con minor numero di alunni per non superare il tetto massimo di presenze in aula per ragioni di sicurezza, i docenti delle classi che accolgono alunni di classi scoperte dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di responsabilità con elenco nominativo degli alunni accolti.

In linea di massima la sostituzione di un docente assente implica lo svolgimento dell'attività disciplinare che era stata prevista dal docente titolare;

Tutte le informazioni relative potranno essere attinte dall'agenda della programmazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Maria Luisa TOMMASINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*

Conferme all'originale, firmato depositato negli atti d'archivio